

Administration von Lesespuren

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	2
1. Eingabe der Benutzerdaten	2
2. Benutzerdaten und Passwort ändern	2
3. Klassen erfassen	2
4. Meine Lesespuren	3
5. Überprüfung	3
6. Einer Stufe zuweisen	3
7. Freischalten	3



Einleitung

Um eine Klasse in Lesespuren zu verwalten, muss sich die Lehrperson zuerst registrieren lassen. Dies erfolgt über den Link „Informationen für die Lehrpersonen“

1. Eingabe der Benutzerdaten

Im ersten Schritt müssen alle Formularfelder auf der Seite ausgefüllt werden. Mit dem Klick auf „Abschicken“ wird ein Formular generiert, welches dann ausgedruckt werden muss, damit es mit einem offiziellen Stempel versehen und von der Lehrperson und der Schulleitung / Schulbehörde unterzeichnet werden kann. Gleichzeitig wird automatisch ein Link an die angegebene Email-Adresse gesendet, damit das Formular auch zu einem späteren Zeitpunkt noch abgerufen werden kann.

Benutzername	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
Nachname	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Schule	<input type="text"/>
Strasse	<input type="text"/>
PLZ	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>
Klasse	<input type="text"/>

Das Formular muss an die aufgedruckte Adresse gesendet werden, damit die Angaben verifiziert werden können. Mit einer Email wird anschliessend ein Passwort zugestellt. Nun kann sich die Lehrperson mit Benutzername und Passwort einloggen.

2. Benutzerdaten und Passwort ändern

Nach erfolgter Anmeldung ist es möglich ein eigenes Passwort zu setzen und allfällige Adressänderungen vorzunehmen. Dazu wählt man im Menü „Administration“. Unter „Mein Benutzerkonto“ können die entsprechenden Einträge gesetzt werden.

MEINE BENUTZERDATEN	PASSWORT ÄNDERN																								
<table border="1"><tr><td>Benutzername</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Vorname</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Nachname</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Email</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Schule</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Strasse</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>PLZ</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Ort</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Klasse</td><td><input type="text"/></td></tr></table> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Abschicken"/></p>	Benutzername	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>	Nachname	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>	Schule	<input type="text"/>	Strasse	<input type="text"/>	PLZ	<input type="text"/>	Ort	<input type="text"/>	Klasse	<input type="text"/>	<p>Bitte geben Sie Ihr aktuelles und zweimal ein neues Passwort ein.</p> <table border="1"><tr><td>Aktuelles Passwort</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Neues Passwort</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Neues Passwort (Wdh.)</td><td><input type="text"/></td></tr></table> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Abschicken"/></p>	Aktuelles Passwort	<input type="text"/>	Neues Passwort	<input type="text"/>	Neues Passwort (Wdh.)	<input type="text"/>
Benutzername	<input type="text"/>																								
Vorname	<input type="text"/>																								
Nachname	<input type="text"/>																								
Email	<input type="text"/>																								
Schule	<input type="text"/>																								
Strasse	<input type="text"/>																								
PLZ	<input type="text"/>																								
Ort	<input type="text"/>																								
Klasse	<input type="text"/>																								
Aktuelles Passwort	<input type="text"/>																								
Neues Passwort	<input type="text"/>																								
Neues Passwort (Wdh.)	<input type="text"/>																								

3. Klassen erfassen

Unter dem Menüpunkt „Meine Klassen“ können mit einem Klick auf das Icon neue Klassen hinzugefügt werden. Das Icon „Bearbeiten“ ermöglicht das Benennen einer Klasse nach eigenem Gutdünken.

Im Anschluss werden die Schülerinnen und Schüler erfasst.

Mein Benutzerkonto [Meine Klassen](#)

MEINE KLASSEN

Zum Bearbeiten anklicken

Mein Benutzerkonto	Meine Klassen	Meine Lesespuren	Meine Statistiken										
<table border="1"><tr><th>MEINE KLASSEN</th></tr><tr><td>4. Klasse </td></tr></table>	MEINE KLASSEN	4. Klasse	<table border="1"><tr><th>BENUTZERNAME</th><th>VORNAME</th><th>NACHNAME</th><th>PASSWORT</th></tr><tr><td>Zum Bearbeiten anklicken</td><td>Zum Bearbeiten anklicken</td><td>Zum Bearbeiten anklicken</td><td>Zum Bearbeiten anklicken</td></tr></table>	BENUTZERNAME	VORNAME	NACHNAME	PASSWORT	Zum Bearbeiten anklicken	Zum Bearbeiten anklicken	Zum Bearbeiten anklicken	Zum Bearbeiten anklicken		
MEINE KLASSEN													
4. Klasse													
BENUTZERNAME	VORNAME	NACHNAME	PASSWORT										
Zum Bearbeiten anklicken	Zum Bearbeiten anklicken	Zum Bearbeiten anklicken	Zum Bearbeiten anklicken										



4. Meine Lesespuren

In diesem Menü können die Lesespuren überprüft und schliesslich frei gegeben werden.

Mein Benutzerkonto	Meine Klassen	Meine Lesespuren	Meine Statistiken
MEINE KLASSEN	LS	TITEL	NAME
4. Klasse	372	Cooler Spur	Test Schüler (PH1)

Die Lesespuren aus den einzelnen Klassen werden über „MEINE KLASSEN“ angewählt. In der Übersicht erscheinen die fertiggestellten Lesespuren mit einer Nummer, dem Titel und dem Namen (Benutzernamen) des Erstellers / der Erstellerin.

5. Überprüfung



Die Lesespur wird überprüft, bevor sie für andere freigegeben werden kann. Die Überprüfung kann auf unterschiedliche Arten erfolgen.

Mit einem Klick auf das Icon kann eine Vorschau ausgedruckt werden. Mit dem Icon wird die Lesespur im Betrachtungsmodus gestartet. Im Editiermodus können direkt Korrekturen gemacht werden.

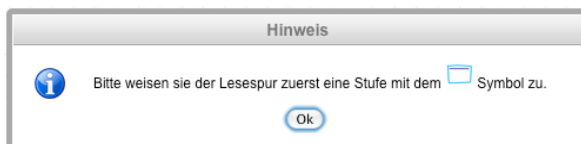
6. Einer Stufe zuweisen



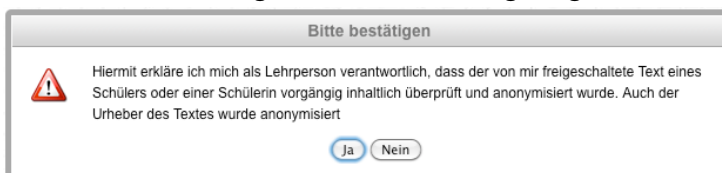
Nach der Überprüfung und allfälligen Korrektur muss die Lesespur einer Stufe zugewiesen werden. Dies geschieht über das Icon . Beim Klicken auf das Icon ändert es sich je nach Stufe in Unterstufe Mittelstufe Sekundarstufe.

7. Freischalten

Wenn die Überprüfung und Zuweisung einer Stufe erfolg sind, kann die Lesespur freigeschaltet werden. Falls keine Stufenzuweisung erfolgte, erscheint das folgende Fenster:



Wurde eine Stufe zugewiesen, wird nachgefragt, ob die Überprüfung der Lesespur erfolgt ist:



Nach der Bestätigung wechselt das Icon von (Wartet auf Freigabe) auf (Freigegeben). Nun kann die Lesespur von allen Besuchern der Plattform gelöst werden.

